

**A „SZOFTVERIPARI INNOVÁCIÓS PÓLUS KLASZTER”
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Preambulum

A **Szoftveripari Innovációs Pólus Klaszter** létrehozása a Dél-alföldi régió vezető szoftveripari kutatóközpontjainak, vállalatainak és technológiai transzfer szervezeteinek az összefogásának az eredménye. A Klaszter tagjai az eddigi együttműködések alapján felismerték, hogy fejlesztéseiket összehangoltan végezve versenyképesebb technológiák, termékek és szolgáltatások előállítására képesek. A Klaszter az összefogás magasabb szintre történő emelésével, valamint az együttműködések még hatékonyabb koordinálásával biztosítja a tagok számára a magas hozzáadott értékű K + F tevékenységük a megerősödését, az ehhez kapcsolódó képzést és oktatást valamint a tudásintenzív tevékenységek infrastruktúrájának megerősítését.

I. Alapítás

Alulírott együttműködő felek, mint alapítók, a mai napon jelen Alapító Okirat aláírásával létrehozzák a „SZOFTVERIPARI INNOVÁCIÓS PÓLUS KLASZTER”-t.

II. Az együttműködő partnerek, a Klaszter alapító tagjai

1. Név: 3C Szeged Kft.

Cím: 6720 Szeged Wesselényi u 6.
Képviselő: Kuba András, cégvezető
Kapcsolattartó: Kuba András, cégvezető
Telefon: 62/621-200
Fax: 62/621-201
E-mail: szeged@ccc.fi

2. Név: Albacomp Zrt.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Mártírok útja 9.
Képviselő: Balázs Zoltán - igazgatóság elnöke
Kapcsolattartó: Ádám Ottó - területi igazgató
Telefon: 62/487-400
Fax: 62/487-401
E-mail: oadam@albacomp.hu

3. Név: Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Cím: 6000 Kecskemét. Árpád krt. 4.
Képviselő: Gaál József, elnök
Kapcsolattartó: Sipos Zsolt, titkár
Telefon: 76/501-500, 70/702-8405
Fax: 76/501-538
E-mail: sipos.zsolt@bkmkik.hu

4. Név: Clarity Consulting Informatikai és Menedzsment Szolgáltató Kft.

Cím: 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 29/b.
Képviselő: Hemrik Ferenc
Kapcsolattartó: Hemrik Ferenc, Lackó Péter
Telefon: 1/422-3030
Fax: 1/422-3032
E-mail: hemrik.ferenc@clarity.hu, lacko.peter@clarity.hu

5. Név: Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt.8-12.
Képviselő: Dr. Szeri István - elnök
Kapcsolattartó: Fehér Éva - alelnök
Telefon: 30/655-2362
Fax: 62/426-149
E-mail: pinter.agnes@csmkik.hu, dr.horvath.lajos@csmkik.hu

6. Név: Epigramma Szolgáltató Kft.

Cím: 6726 Szeged, Szent-Györgyi Albert u. 2.
Képviselő: Dr. Maróti György
Kapcsolattartó: Dr. Maróti György
Telefon: 62/430-168
Fax: 62/430-168
E-mail: maroti@epigramma.hu

7. Név: FrontEndART Szoftver Kft.

Cím: 6724 Szeged, Eszperantó u. 3-5.
Képviselő: Ferenc Rudolf, Beszédes Árpád
Kapcsolattartó: Ferenc Rudolf, Beszédes Árpád
Telefon: 62/544-145
Fax: 62/546-723
E-mail: ferenc@frontendart.com, beszedes@frontendart.com

8. Név: GE HUNGARY ZRT. HealthCare Divízió

Cím: 6725 Szeged, Szikra u. 2.
Képviselő: Dr. Fidrich Márta, Dr. Horváth Ilona
Kapcsolattartó: Dr. Fidrich Márta
Telefon: 23/410-018, 30/488-5728
Fax: 23/410-194
E-mail: Marta.Fidrich@med.ge.com

9. Név: GriffSoft Informatikai Zrt.

Cím: 6726 Szeged, Thököly u. 101.
Képviselő: Dr. Gyenizse Pál
Kapcsolattartó: Dr. Gyenizse Pál
Telefon: 62/549-108
Fax: 62/401-417
E-mail: gyenizse.pal@griffsoft.hu

10. Név: Montana Információtechnológiai és Kommunikációs Zrt.

Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/b
Képviselő: Vadász János Pál
Kapcsolattartó: Dr. Zsótér Antal
Telefon: 1/327-98-00
Fax: 1/327-98-01
E-mail: zsoter.antal@montana.hu

11. Név: MorphoLogic Kft.

Cím: 1125 Budapest, Orbánhegyi út 5.
Képviselő: Dr. Prószéky Gábor, ügyvezető igazgató
Kapcsolattartó: Tardy György
Telefon: 1/225-2323
Fax: 1/225-2320
E-mail: tardy@morphologic.hu

12. Név: MultiRáció Kft.

Cím: 1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 40.
Képviselő: dr. Banai Miklós
Kapcsolattartó: dr. Banai Miklós
Telefon: 1/470-0143
Fax: 1/470-0144
E-mail: banai.miklos@multiracio.hu

13. Név: OnlineWeb Kft.

Cím: 6728 Szeged, Fonógyári út 8.
Képviselő: Vedelek Tamás
Kapcsolattartó: Vedelek Tamás
Telefon: 62/540-302
Fax: 62/540-303
E-mail: info@onlineweb.hu

14. Név: Polygon Informatikai Kft.

Cím: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 24.
Képviselő: Gál György
Kapcsolattartó: Tóth Éva
Telefon: 62/558-558
Fax: 62/558-559
E-mail: info@polygon.hu

15. Név: RITEK Zrt.

Cím: 6724 Szeged, Huszár u. 1.
Képviselő: Kojedzinszky Richard
Kapcsolattartó: Dr. Varga Balázs
Telefon: 62/421-605
Fax: 62/421-236
E-mail: iroda@ritek.hu

16. Név: Scriptum Informatikai Zrt.

Cím: 6771 Szeged, Mályva u. 34.
Képviselő: Dr. Vas Zoltán
Kapcsolattartó: Uhrin Gábor - cégvezető
Telefon: 62/406-133, 30/637-4529
Fax: 62/405-722
E-mail: uhrin@scriptum.hu

17. Név: Siemens PSE Kft.

Cím: 1143 Budapest, Gizella út 51-57.
Képviselő: Balázs Attila, Martin Nedved
Kapcsolattartó: Simon József
Telefon: 62/568-610
Fax: 62/568-602
E-mail: jozsef.simon@siemens.com

18. Név: SZEGED Software Zrt.

Cím: 6727 Szeged, Irinyi u. 1.
Képviselő: Kovács István - vezérigazgató
Kapcsolattartó: Kovács István - vezérigazgató
Telefon: 62/554-470
Fax: 62/420-322
E-mail: kovacs.istvan@szegedsw.hu

19. Név: Szegedi Tudományegyetem

Cím: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Képviselő: Dr. Szabó Gábor - rektor
Kapcsolattartó: Dr. Gyimóthy Tibor
Telefon: 62/544-139
Fax: 62/546-723
E-mail: gyimothy@inf.u-szeged.hu

III. A Klaszter neve, jogállása, székhelye

A Klaszter neve: Szoftveripari Innovációs Pólus Klaszter
Jogállása: nem önálló jogi személyiségű, önkéntes non-profit szerveződés
Székhelye: a Klaszter székhelye megegyezik a Klaszter befogadó szervezetének (Gesztorának) címével.

IV. Alapelvek

A Klaszter olyan természetes és jogi személyek hálózata, akik profit-orientált vagy non-profit alapon a szoftveripar fejlesztésével foglalkoznak vagy ahhoz köthető tevékenységet végeznek. A Klaszter egyenrangú Klasztertagok együttműködő és egymásban bízó tömörülése.

A Klaszter működése során a következő alapelveket követi:

- A belső erőforrásokra épülő növekedési folyamatokra való koncentráció

- A Szegedi Tudományegyetem és a Dél-alföldi szoftveripar vezető KKV cégei által generált, alulról építkező folyamatok támogatása
- A közös cél mentén a kölcsönös bizalmon alapuló együttműködés
- Hosszabb távú kapcsolatokat erősítő stratégiai szerveződés

V. Az együttműködés célja

Az együttműködő partnerek megegyeznek abban, hogy a Klasztert a következő célok elérése céljából működtetik:

- a tagok közötti együttműködés erősítése, új kooperációs lehetőségek feltérképezése és üzleti lehetőségek megteremtése,
- közös érdekérvényesítő tevékenység folytatása,
- együttműködés és részvétel szabványosítási eljárásokban, fejlesztési tervek kidolgozásában,
- az összehangolt, illetve közösen végzett fejlesztéseknek köszönhetően versenyképes technológiák, termékek és szolgáltatások létrehozása,
- a szoftveripari vállalkozások árbevételének bővítése, pl. KKV-k esetében az export részarányának növelésével,
- az egyetemi kutatások harmonizálása a szoftveripari vállalkozások igényeivel,
- a szoftverfejlesztés terén létrejövő K+F eredmények (belföldi és nemzetközi) üzleti hasznosításának előremozdítása,
- a szoftveripari innovációs aktivitás fokozása – különös tekintettel a Dél-alföldi Régióra – az új spin-off vállalkozások alakításnak elősegítésével és további tudásintenzív gazdasági szereplőknek a régióba történő vonzásával,
- a tagok közös K+F projektjeinek lebonyolítására Szoftveripari Innovációs és Kutatási Központ létrehozása,
- célzott humán erőforrás fejlesztés, a közös fejlesztésekhez kapcsolódó képzések és oktatás megvalósítása
- a szoftveripar fejlesztése révén elsősorban a Dél-alföldi Régió és Szeged területén hozzájárulni a tudásalapú, magas hozzáadott értékkel bíró gazdaság létrejöttéhez.

A Klaszter együttműködési megállapodás határozatlan időre jön létre.

VI. A Klaszter alaptevékenységei

- A szoftveripari K + F kapcsolatok üzleti célú kiterjesztése
- Az értékláncok mentén közös oktatási, képzési, kutatási, fejlesztési és szolgáltatási tevékenység menedzselése
- A spin off vállalkozások megalakításának támogatása, fejlesztése valamint a Klaszterbe integrálása
- Exportlehetőségek feltérképezése
- Benchmarking tevékenység kialakítása, benchmarking klub kialakítása és működtetése
- Közös beszerzések, szolgáltatások megszervezésének a támogatása
- Külső és belső kommunikáció elősegítése érdekében webportál tervezése és működtetése.
- Az innovatív eredmények közös kommunikálása

- PR és reklámanyagok készítése
- Partnerkapcsolatok építése, partneri találkozók szervezése hazai és a nemzetközi vonatkozásban
- Forráskoordináció és a Klaszter céljait szolgáló pályázatkészítés
- Adminisztráció és projektelszámolások támogatása

A Klaszter a tagjaira elvárja azon morális elvek, igazodási irányok és cselekvési vezérfonalak megtartását és követését, amelyeket állásfoglalásaiban fogalmaz meg.

A Klaszter közössége a demokratikus döntéshozatal szabályai szerint maga határozza meg a Klaszter közösen vállalt értékeit, működése szabályait, és azt, hogy kit fogad be a közösségbe, és kit tekint erre alkalmatlannak.

VII. A Klaszter vagyona, a működési költségek fedezése

A Klaszter önálló vagyonnal nem rendelkezik. A működési költségek fedezésére a Klasztertagok a Klaszter Bizottság első ülésén meghatározandó mértékű és gyakoriságú tagdíjat kötelesek fizetni. Az összeg, illetve a fizetési gyakoriság megváltoztatására a Klaszter Bizottság jogosult.

VIII. A tagok jogai és kötelezettségei

VIII. a) A tagok jogai

A Klaszter tagjai jogosultak a Klaszter működéséből származó információk szabad felhasználására a szervezetükénél, a Klasztert érintő kérdésekkel kapcsolatos információkhoz való hozzájutásra, a Klaszter működésében való részvételre, továbbá a Klaszter szolgáltatásainak – meghatározott feltételek alapján történő – igénybevételére.

VIII. b) A tagok kötelezettségei

A Klaszter tagjainak általános kötelezettsége az Alapító Okiratban foglaltak, illetve a külön vállalt feladatok teljesítése. A Klasztertagok vállalják, hogy a róluk nyilvántartott információk változását a változást követő 30 naptári napon belül bejelentik.

IX. A Klaszter szervezeti felépítése

IX. a) A Klaszter befogadó szervezete (Gesztora)

A Klaszter Gesztorának alapadatai:

Név: GriffSoft Informatikai Zrt.
 Cím: 6726 Szeged, Thököly u. 101.
 Képviselő: Dr. Gyenizse Pál
 Kapcsolattartó: Dr. Gyenizse Pál
 Telefon: 62/549-108
 Fax: 62/401-417

Amennyiben a Klaszter Bizottság másképp nem határoz, a Gesztor jogosult a Klaszter nevében eljárni. A Gesztor döntési jogkörét a Klaszter Bizottság határozata állapítja meg. Gesztor csak a Klaszter tagja lehet.

A Klaszter Gesztora visszahívható, amennyiben új Gesztor kerül megválasztásra. A Gesztor visszahívása és új Gesztor választása a Klaszter Bizottság 2/3-os többséggel hozott döntésével, illetve a kijelölt új befogadó szervezet jóváhagyásával történik.

IX. b) A Klaszter képviselője

Amennyiben a Klaszter Bizottság másképp nem határoz, a Klaszter képviselőjének feladatai:

- A Klaszter képviselete.
- A vezetési, igazgatási feladatok ellátása.
- A Klaszter ügyeinek intézése a Klaszter Bizottság ülései közötti időszakban.
- A Klaszter Bizottság üléseinek előkészítése, összehívása, levezetése.

A Klaszter képviselőjének személyét a Gesztor jelöli ki, és a Klaszter Bizottság egyszerű többséggel hagyja jóvá. A Klaszter képviselőjének visszahívása a Klaszter Bizottság egyszerű többséggel hozott döntésével történik. A Klaszter képviselője a Gesztor alkalmazásában áll.

IX. c) A Klaszter Operatív Testülete

A Klaszter képviselőjének munkáját Operatív Testület segíti. Az Operatív Testület létszámának meghatározására, tagjainak kiválasztására, kinevezésére és visszahívására – a Klaszter képviselőjének javaslatait figyelembe véve – a Klaszter Bizottság jogosult.

IX. d) Klaszter Bizottság

Klaszter Bizottság a Klaszter legfőbb döntéshozó szerve. A Klaszter Bizottságot a Klaszter tagjai által delegált képviselők alkotják. Mindegyik Klaszter tag egy képviselő delegálására jogosult. A tag által a delegált képviselő részére adott meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A Klaszter Bizottság tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek.

A Klaszter működésével kapcsolatban keletkezett dokumentumokba a Klaszter Bizottság tagjai betekintési joggal rendelkeznek.

A Klaszter Bizottság jogait és feladatait testületként gyakorolja, működését saját ügyrendjének megfelelően látja el, amelyet a Bizottság az első ülésén fogad el. Rendes üléseit évente legalább két alkalommal, rendkívüli üléseit a felmerülő igényeknek megfelelően tartja.

A Klaszter Bizottság üléseinek előkészítését és összehívását főszabályként a Klaszter képviselője végzi el. A Klaszter Bizottság első ülésének előkészítése és összehívása a Gesztor feladata. Az Klaszter Bizottság üléseit a Klaszter képviselője a napirend közzétételével hívja

össze oly módon, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között 8 napnak kell lennie. A Klaszter képviselője köteles a Klaszter Bizottság ülését 8 napon belül összehívni, amennyiben azt a tagok 20%-a írásban kérelmezi. Bármely tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a Klaszter Bizottság ülése előtt legalább 3 nappal közli a Klaszter képviselőjével.

A Klaszter Bizottság tagjai a határozathozatal során tagonként 1 szavazattal rendelkeznek. A Klaszter Bizottság határozatképes, ha a tagok legalább 50 százaléka jelen, illetve képviselve van. Ha az ülés nem határozatképes, az emiatt megismételt ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes. A megismételt ülést az eredeti ülés időpontjától 10 napnál nem későbbi időpontra kell kitűzni. Amennyiben az eredeti ülés meghívójában nem szerepel a megismételt ülés időpontja, és az a kitétel, hogy a megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, úgy a megismételt ülésre ilyen tartalmú írásbeli meghívót kell küldeni.

A Klaszter Bizottság határozatait alapvetően egyszerű szótöbbséggel hozza, mely főszabály alól kivételt képeznek a 2/3-os minősített többséget igénylő kérdések:

- a Klaszter tag kizárása (az érintett Klaszter tag nem szavazhat)
- a Csatlakozó tagok szándéknyilatkozatának elfogadása
- a Klaszter átalakulása
- a Klaszter megszűnése
- Alapító Okirat módosítása
- a Gesztor visszahívása, új Gesztor megválasztása
- a tagdíj mértékének és fizetésének meghatározása

A Klaszter Bizottság ülése szabályszerű összehívás nélkül is megtartható, illetve azon határozat hozható, ha valamennyi tag jelen, vagy képviseltetve van és az ülés megtartásához hozzájárul. A tagok a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott ülésen meghozott határozatokat – legkésőbb az ülés napjától számított 30 napon belül – egyhangú határozattal érvényesnek ismerhetik el.

A Klaszter Bizottság ülés tartása nélkül, írásbeli szavazással is hozhat határozatot. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 8 napos határidő kitűzésével írásban kell a Klaszter képviselőjének a tagokkal közölni, akik szavazatukat levélben, faxon, e-mailben írásban adják meg, 8 napon belül. A határozatot az utolsó szavazat beérkezésének napján kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 5 napon belül a Klaszter képviselője írásban tájékoztatja. Ha bármelyik tag kéri, a Klaszter Bizottság ülését össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.

A Klaszter Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a Klaszter képviselője és az ülésen jelen lévő, hitelesítőnek megválasztott két tag írja alá.

IX. e) Szakmai munkacsoportok, platformok

A Klaszteren belül szakmai munkacsoportok szabadon alakulhatnak. A munkacsoportok ügyrendjüket, szabályaikat maguk állapítják meg. Üléseikről jegyzőkönyv készül.

X. Tagsági jogviszony létrejötte, megszűnése

X. a) A Klaszter tagsága, tagsági jogviszony létrejötte

A Klasztert alapításkor az Alapító Okiratot aláíró tagok alkotják. A Klaszter alapítását követően a tagok tagsági viszonya Csatlakozási Nyilatkozat aláírásával és a Klaszter Bizottság 2/3-os többséggel hozott, az új tag csatlakozását jóváhagyó döntésével keletkezik. Az alapítást követően csatlakozó Klasztertagok az Alapító Okiratot Csatlakozási Nyilatkozatukban fogadják el. A Klaszter tagjai egyenlő jogokkal rendelkeznek.

X. b) A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

- a tag rendes felmondásával,
- a tag kizárásával,
- a Klaszter megszűnésével,
- a tag jogutód nélküli megszűnésével.

A Klaszter bármely tagja jogosult tagsági jogviszonyát a Klaszter Bizottsághoz intézett írásbeli nyilatkozattal, 60 napos felmondási idővel, illetve vállalt kötelezettségei teljesítésével felmondani.

A Klaszter tag tagsági viszonyát kizárás címén a Klaszter Bizottság 2/3-os szótöbbséggel hozott határozatával megszüntetheti, amennyiben a tag felszólításra sem teljesíti vállalt kötelezettségeit.

XI. A Klaszter átalakulása

A Klaszter a Klaszter Bizottság 2/3-os többséggel hozott döntésével alakulhat át más szervezeti formába (pl. egyesülés, alapítvány, kht.).

XII. A Klaszter megszűnése

A Klaszter a Klaszter Bizottság 2/3-os többséggel hozott döntésével szüntethető meg.

XIII. Egyéb rendelkezések

A Klaszter képviselője, illetve a Klaszter Bizottság tagjai a tudomásukra jutott üzleti titkokat kötelesek megőrizni, és biztosítani, hogy azok jogosulatlan személyek számára ne váljanak hozzáférhetővé. Klasztertagra vonatkozó adat külső fél részére csak az érintett

beleegyezésével adható ki. Vita esetén minden olyan információ és dokumentum üzleti titoknak minősül, amelynek titokban tartásához bármely tagnak méltányolható érdeke fűződik.

Az Alapító Okirat módosításához a Klaszter Bizottság legalább 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Jelen dokumentum által nem szabályozott kérdésekben a Klaszter tagjainak döntése, illetve a hatályos jogszabályok érvényesek.

Alulírott szervezetek aláírásokkal igazolják, hogy csatlakozni kívánnak a „SZOFTVERIPARI INNOVÁCIÓS PÓLUS KLASZTER”-hez, megismerték és elfogadták ezen Klaszter céljait és ez alapján részt kíván venni a Klaszter munkájában.

Kelt: Szeged, 2007. szeptember 21.

.....
3C Szeged Kft.	Albacomp Zrt.
.....
Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Clarity Consulting Informatikai és Menedzsment Szolgáltató Kft.
.....
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Epigramma Szolgáltató Kft.
.....
FrontEndART Szoftver Kft.	GE HUNGARY ZRT. HealthCare Divízió
.....
GriffSoft Informatikai Zrt.	Montana Információtechnológiai és Kommunikációs Zrt.
.....
MorphoLogic Kft.	MultiRáció Kft.
.....
OnlineWeb Kft.	Polygon Informatikai Kft.

.....
RITEK Zrt.

.....
Scriptum Informatikai Zrt.

.....
Siemens PSE Kft

.....
SZEGED Software Zrt.

.....
Szegedi Tudományegyetem